

Согласовано:  
С родительским комитетом  
МОУ детского сада № 234  
Протокол № 1  
от «9» 09 2021 г.



**Положение о поощрении воспитанников и родителей  
(законных представителей) воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234  
Ворошиловского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда» (далее по тексту – ДОУ).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 135-ФЗ от 27.05.2014 г. «О внесении изменений в статьи 28 и 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.3 Положение определяет виды, основания и порядок поощрения воспитанников ДОУ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности и родителей (законных представителей) воспитанников за участие в общественной жизни ДОУ.

**2 Основные принципы поощрения воспитанников ДОУ и родителей  
(законных представителей) воспитанников**

- 2.1 Поощрение воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников основывается на следующих принципах:
  - стимулирование эффективности и качества деятельности;
  - открытости и публичности;
  - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников ДОУ и всех родителей (законных представителей) воспитанников;
  - поощрения исключительно за личные заслуги и достижения.

**3 Основание и виды поощрений**

- 3.1 Воспитанники ДОУ поощряются за:
  - успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
  - участие в творческой, исследовательской деятельности;
  - участие и/или победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
  - поднятие престижа ДОУ на муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях;
  - активное участие и/или победу в различных мероприятиях на уровне ДОУ.

3.2 Родители (законные представители) воспитанников поощряются за:

- активное участие в различных мероприятиях на уровне ДООУ.

3.3 Видами поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почётной грамотой, грамотой;
- награждение похвальным листом «За особые успехи»;
- вручение сертификата участника;
- благодарственное письмо воспитаннику.

3.4 Видами поощрения родителей (законных представителей) являются:

- вручение сертификата участника;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанника.

#### **4 Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1 Решение о награждении воспитанника ДООУ похвальным листом

«За особые успехи» принимает Педагогический совет, заведующий ДООУ закрепляет решение Педагогического совета в распорядительном акте по ДООУ.

4.2 Другие поощрения воспитанников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников применяются по представлению Педагогического совета или в соответствии с положениями о проводимых в ДООУ конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях и объявляются в распорядительном акте по ДООУ.

4.3 Благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников применяется по представлению Педагогического совета или Совета ДООУ.

4.4 Допускается одновременно несколько форм поощрения.

4.5 Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ.

4.6 Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, педагогических советах, торжественных мероприятиях, официальном сайте ДООУ.

4.7 Бланки наградных документов оформляются:

- похвальный лист «За особые успехи» на бланке специального образца;
- диплом, почётная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме;
- заверяются подписью заведующего и печатью ДООУ, ставится дата.

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Положение действительно до принятия новой редакции.

5.2 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает сил.